

Engagement du secrétaire « DPC Groupe de Pairs® » 2015 (document 2)

Je soussigné(e), Docteur NOM :

Prénom : H F

Adresse professionnelle :

Date de naissance : N° RPPS : N° ADELI :

Téléphone (portable) : E-Mail :

J'exerce en tant que : Médecin libéral : Oui Non ; Médecin installé : Oui Non ;

Médecin salarié : Oui Non ; Remplaçant Thésé : Oui Non ; Retraité actif : Oui Non

Je déclare :

- Etre enregistré sur le site www.mondpc.fr

Oui Non

- Avoir été désigné(e) comme secrétaire DPC-GdP pour le programme :

1. Vaccination en médecine générale : des recommandations aux pratiques <input type="checkbox"/>	7. Optimiser le repérage et la prise en charge de la maladie migraineuse <input type="checkbox"/>
2. Les patients hypertendus du MG : identifier, classer et agir	8. Les patients âgés douloureux : Optimiser la prescription médicamenteuse <input type="checkbox"/>
3. L'insuffisant cardiaque et son médecin traitant : comment limiter les hospitalisations <input type="checkbox"/>	9. Les patients âgés cardiovasculaires : Optimiser la prescription médicamenteuse <input type="checkbox"/>
4. Dépister la BPCO et ralentir sa progression <input type="checkbox"/>	10. Arrêt maladie, accident du travail, maladie professionnelle : prescrire, rédiger, accompagner <input type="checkbox"/>
5. Antibiothérapie des infections des voies chez l'enfant <input type="checkbox"/>	11. Prévention du risque de la personne âgée <input type="checkbox"/>
6. Dépister la maladie rénale chronique et ralentir sa progression <input type="checkbox"/>	12. Les jeunes femmes : première contraception, IST, grossesse <input type="checkbox"/>

A ce titre, je m'engage à en favoriser le déroulement harmonieux du programme, à recueillir et transmettre les documents administratifs relatifs au DPC, par courrier recommandé avec accusé de réception dans les 8 jours suivants chaque séance.

Préparation et enregistrement du groupe dans le programme DPC :

- engagement individuel des participants et secrétaire (documents 1 et 2),
- feuille de soins barrée et chèque de caution 300 euros de chacun des inscrits,
- liste des participants DPC et **vérification inscriptions sur le site www.mondpc.fr** (document 3)

Pour chacune des 3 séances du DPC :

- la feuille d'émargement des participants et du secrétaire DPC GdP,
- la grille d'analyse de pratique professionnelle en rapport avec le thème choisi de chaque participant **avec la synthèse de ces grilles.**

A la fin du programme, en plus des éléments sus cités :

- la grille d'évaluation du programme de chaque participant **avec la synthèse de ces grilles.**

Je joins un chèque de 300 euros en caution - à l'ordre de la SFMG. Rendu(s) si vous achevez le programme en totalité.

J'ai bien noté :

- qu'en cas d'absence à une réunion, **la SFMG n'étant plus indemnisée, elle sera contrainte d'encaisser mon chèque de caution.**

Fait àle.....

Signature précédée de la mention : « Lu et approuvé » :